

實習成果報告書之格式與相關規定

1. 檔名統一為：年度_班級_學號_(課名)成果報告書
例如：106-2_四前瞻三 A_B12345678_跨域實務實習(二)成果報告書
2. 版面邊界請套用 Microsoft Word 標準格式：上、下邊界為 2.54 公分，左、右邊界為 3.18 公分。
3. 中文字型為標楷體，英文字型為 Times New Roman。
4. 內文字型大小固定為 12 號字，其餘標題等字型大小請參考範本。
5. 除封面頁，內文固定行高 25 點。
6. 內文書寫時，每段落第一行縮格 2 字元。
7. 封面內容及格式請參考範本(以 A4 範例說明之)。
8. 內頁請務必標記頁數(封面頁不須標註)，目錄頁以羅馬數字標記、其餘內頁以阿拉伯數字標記。
9. 實習成果報告書頁數至少 15 頁，包含封面、目錄與附錄。需繳交電子檔(含 Word 與 PDF 檔)。
10. 實習工作紀錄須至少記錄 8 次，每次填寫後請上傳至雲端。
11. 實習報告書電子檔(含 Word 與 PDF 檔)請於實習結束後一週內上傳雲端，並寄至 yuntechfe@gmail.com。

